

# Program Kerja Unit Penjaminan Mutu

UPM/PROKER/STTAA/2020/001



**SEKOLAH TINGGI TEOLOGI  
AMANAT AGUNG**

Jl. Kedoya Raya No. 18, Jakarta Barat, DKI Jakarta 11520



+62 21 5835 7685



+62 8222 1111 377



+62 21 5819 375



sttaa@sttaa.ac.id

## LEMBAR PENYUSUNAN

1. Nama Institusi : Sekolah Tinggi Teologi Amanat Agung
2. Nama Unit : Unit Penjaminan Mutu
3. Jenis Berkas : Program Kerja UPM
4. Penyusun : Ir. Armand Barus, Ph.D. (Kepala Unit Penjaminan Mutu)  
Lie Han Ing, M.Min., M.Th. (Anggota)  
Tini Widiati, S.H. (Staf)  
Edison Rikardo A.S., S.Th., M.Pd. (Staf)

Jakarta, 6 Oktober 2020



**Ir. Armand Barus, Ph.D.**

NIDN 2302046001

## DAFTAR HADIR

### Rapat Penyusunan Program Kerja Unit Penjaminan Mutu

No	NIDN	Nama Dosen	Jabatan	Tandatangan
1	2302046001	Ir. Armand Barus, Ph.D.	Kepala	
2	2324026201	Lie Han Ing, M.Min., M.Th.	Anggota	
3	-	Tini Widiati, S.H.	Staf	
4	-	Edison Rikardo A.S., S.Th., M.Pd	Staf	

## DAFTAR ISI

LEMBAR PENYUSUNAN	ii
DAFTAR HADIR	i
DAFTAR ISI	iii
RINGKASAN EKSEKUTIF	1
BAB I	
VISI, MISI DAN TUJUAN STT AMANAT AGUNG	1
A. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi	1
B. Nilai-nilai Inti STT Amanat Agung	2
BAB II	
STRUKTUR UNIT PENJAMINAN MUTU	4
A. Dasar Hukum Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi	4
B. Struktur Unit Penjaminan Mutu	4
C. Pelaksanaan Audit Mutu Internal	6
BAB III	
PROGRAM KERJA UPM	7
A. Pendampingan dan Sosialisasi Mutu	7
B. Pemutakhiran Instrumen Audit Mutu Internal	9
C. Audit Mutu Internal	9
D. Pendampingan Akreditasi Program Studi	10

## RINGKASAN EKSEKUTIF

### A. Arah dan Strategi UPM

#### Garis Besar Arah

1. Penjaminan Mutu merupakan bagian penting untuk terus membawa STT Amanat Agung kepada kualitas yang unggul sesuai dengan Visi dan Misinya.
2. Menuju kepada *integrative-smart-campus* yang unggul, diperlukan sistim penunjang dalam kualitas sistim manajemen (good governance administration) - incl. dokumen-dokumen.
3. Dalam Renstra STT Amanat Agung pencapaian tentang pembenahan tata kelola dan pengembangan kualitas diperlukan perangkat dan sistim assessment berkelanjutan (PPEPP) sehingga UPM bertanggungjawab untuk terus mendampingi dan mengarahkan tiap bidang dan unit untuk mencapai visi dan misi STT Amanat Agung.
4. Dokumen-dokumen SPM (Kebijakan, Manual, Standar, SOP, Formulir) dipandang perlu untuk disesuaikan, dimutakhirkan, dan ditambah untuk mencapai *integrative-smart-campus* yang unggul.

UPM memiliki target jangka panjang:

1. Akreditasi BAN PT semua prodi menjadi "Unggul" – pada tahun 2025
2. Akreditasi ATA – pada tahun 2021
3. Tercapainya kualitas *Integrative-Smart-campus* yang unggul

karena itu,

UPM menetapkan target jangka pendek yang hendak dicapai adalah:

1. Tiap bidang dan unit memiliki dokumen manual/standar/ SOP/Formulir yang memenuhi *Integrative-Smart-campus* yang unggul
2. Mempersiapkan STTAA dalam akreditasi, re-akreditasi

Strategi:

#### A. Pembenahan Dokumen

1. UPM melakukan evaluasi terhadap semua dokumen manual/standar/ SOP/formulir yang sudah ada untuk mengarahkan dan mendampingi pembenahan dokumen dari tiap bidang dan unit.
2. Melakukan pendampingan kepada tiap bidang dan unit untuk membenahi standar/manual/SOP/Formulir dengan cara:

- a) Melihat dan meninjau ulang standar/manual/SOP/Formulir di bagian/unit kerja.
- b) Merumuskan ulang standar/manual/SOP/Formulir di bagian/unit kerja.
- c) Meningkatkan standar/manual/SOP/Formulir di bagian/unit kerja.
- d) Menambahkan standar/manual/SOP/Formulir di bagian /unit kerja.

3. Pendampingan akan dilakukan secara marathon dengan target pembenahan per bidang dapat terselesaikan dalam 1 bulan.

**B. Persiapan untuk akreditasi dan re-akreditasi**

1. Melakukan Audit Mutu Internal
2. Mempersiapkan borang Akreditasi

# BAB I

## VISI, MISI DAN TUJUAN STT AMANAT AGUNG

### A. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi

Visi STT Amanat Agung adalah:

**Menjadi Sekolah Tinggi Teologi unggul dalam penyelenggaraan pendidikan untuk menghasilkan lulusan yang melayani secara relevan dalam gereja dan masyarakat Indonesia.**

Misi STT Amanat Agung adalah:

1. Menyelenggarakan pendidikan melalui proses belajar mengajar di bidang teologi yang berlandaskan Alkitab untuk menghasilkan rohaniwan yang berbasis kompetensi *pastor-theologian*.
2. Membentuk orang percaya menjadi rohaniwan yang berwawasan teologi mendalam, berkehidupan spiritual sejati, bermoral tinggi, dan berkepribadian tangguh.
3. Melaksanakan penelitian yang kritis-konstruktif di bidang teologi dan berbagai ilmu pendukung lainnya yang berorientasi pada penerapan sesuai kebutuhan pengguna.
4. Melaksanakan PkM yang bermutu dan berdampak.

Tujuan

2. Terselenggaranya pendidikan teologi untuk pembentukan sikap, pengetahuan dan keterampilan yang berdasarkan Alkitab dan berwawasan kebangsaan.
3. Menjadi institusi pendidikan tinggi yang mampu mengintegrasikan teknologi informasi, ilmu pengetahuan teologi dan seni sesuai dengan tuntutan zaman.
4. Terwujudnya kerjasama dengan berbagai pihak dalam pelaksanaan Tridarma perguruan tinggi.
5. Mewujudkan komunitas akademik yang kritis-konstruktif bagi penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan PkM.
6. Menghasilkan penelitian teologi dan PkM yang dapat berkontribusi pada pemecahan masalah gereja dan masyarakat.
7. Menghasilkan lulusan yang mampu mengintegrasikan wawasan teologis dalam tugas penggembalaan di dunia yang berubah.

8. Menjadi institusi rujukan bagi pengembangan tenaga pendidik teologi di Indonesia.

#### Sasaran

1. Institusi dan setiap prodi terakreditasi nasional dan internasional.
2. Peningkatan kualitas SDM dengan penekanan utama pada pengembangan akademik dosen dan profesionalitas tenaga kependidikan.
3. Pemutakhiran kurikulum secara berkala 3-5 tahun di setiap prodi.
4. Mewujudkan sistem informasi yang terintegrasi untuk mengoptimalkan penyelenggaraan pendidikan teologi melalui SIAKAD, LMS (*Learning Management System*), dan sistem informasi digital lainnya.
5. Terakritisasinya jurnal-jurnal secara nasional.
6. Meningkatkan kultur dan kualitas penelitian melalui pelatihan, dana penelitian, dan waktu penelitian baik dalam maupun luar negeri.
7. Menyelenggarakan kurikulum terpadu antara pembelajaran formal dan informal yang mencakup pembelajaran kelas, pembinaan asrama, pembinaan karakter dan spiritualitas serta pelayanan praktik lapangan.
8. Pengembangan bakat dan minat mahasiswa untuk mengoptimalkan potensi.
9. Mengembangkan budaya mutu secara berkelanjutan melalui audit mutu internal yang kontinu.
10. Meningkatkan kerjasama antar institusi dalam dan luar negeri guna pelaksanaan Tridarma PT.

#### B. Nilai-nilai Inti STT Amanat Agung

STT Amanat Agung memiliki 4 nilai inti yang beroperasi dalam setiap aspek pembelajaran maupun kehidupan berkomunitas. Keempat nilai inti terintegrasi di dalam logo STT Amanat Agung berikut ini:



1. Nilai pertama, **Scriptura**, dilambangkan oleh sebuah Alkitab, menyatakan bahwa Alkitab adalah fondasi kami. Kami berpegang teguh pada Alkitab sebagai dasar dan norma dalam dinamika berteologi dan melayani serta menjadi sumber

pemberitaan yang tidak dapat dikompromikan

2. Nilai kedua, **Scientia**, dilambangkan oleh mortarboard dan gulungan ijazah, menyatakan tradisi kualitas akademis kami. Kami menekankan kualitas pendidikan dengan standar akademis yang tinggi dalam tradisi injili dengan wawasan berpikir kritis.
3. Nilai ketiga, **Sanctitas**, dilambangkan oleh semak yang menyala, menyatakan pola hidup kudus. Kami menjunjung tinggi kekudusan dalam hidup pribadi dan komunitas yang berdasarkan kecintaan kepada Tuhan, dibentuk melalui ibadah dan disiplin rohani dan diwujudkan dalam integritas, kemurnian, dan kasih.
4. Nilai keempat, **Servitas**, dilambangkan oleh kandil yang menyala menunjukkan komitmen pelayanan kami. Kami meyakini pentingnya pelayanan untuk menjadikan semua bangsa murid Kristus dengan semangat belas kasih/bela rasa, rendah hati, pengorbanan, dan kesetiaan disertai dengan jiwa profesionalisme dan kepekaan terhadap konteks budaya.

## BAB II STRUKTUR UNIT PENJAMINAN MUTU

### A. Dasar Hukum Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi

- a) Undang- Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- b) Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang SN Dikti
- c) Permenristekdikti No. 32 Tahun 2016 tentang Akreditasi Prodi & PT
- d) Permenristekdikti No. 61 tahun 2016 tentang PD Dikti
- e) Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang SPM Dikti
- f) Permenristekdikti No. 100 Tahun 2016 tentang pendirian, Perubahan, Pembubaran PTN dan PT
- g) Per-BAN-PT Nomor 2 Tahun 2017 tentang sistem akreditasi nasional Dikti
- h) Per-BAN-PT Nomor 4 Tahun 2017 tentang Kebijakan Penyusunan Instrumen Akreditasi

### STANDAR PENDIDIKAN TINGGI



### B. Struktur Unit Penjaminan Mutu

Statuta STT Amanat Agung menjelaskan kedudukan Unit Penjaminan Mutu (UPM) STT Amanat Agung sebagai unit pelaksana yang menjalankan kegiatan penjaminan mutu yang mengacu pada Standar Nasional Pendidikan yang dipimpin oleh seorang Kepala yang diangkat oleh, dan bertanggung jawab kepada Ketua STT Amanat Agung.

Kepala Unit Penjaminan Mutu disahkan dalam **Surat Keputusan Ketua Nomor: 017/SK-KET/STTAA/IV/2018** tentang Pengangkatan Kepala Unit Penjaminan Mutu. Unit Penjaminan Mutu dengan struktur sebagai berikut:

Kepala Unit : Ir. Armand Barus, Ph.D.  
 Anggota Unit : Lie Han Ing, M.Min., M.Th.  
 Staf : 1. Tini Widiati, S.H.  
 2. Edison Rikardo A.S., S.Th., M.Pd

### C. Auditor Internal STT Amanat Agung

Unit Penjaminan Mutu STT Amanat Agung secara konsisten mendorong peningkatan kuantitas dan kualitas auditor internal. Dorongan tersebut memberikan hasil dengan pertumbuhan kuantitas auditor internal yang juga selaras dengan peningkatan kualitas melalui pelatihan yang diselenggarakan oleh UPM. Pada tahun 2020, UPM menyelenggarakan Pelatihan Calon Auditor AMI Berbasis SPMI dengan mengikutsertakan lima orang calon auditor dari UPM

Tabel 2.1 Auditor Internal

No	Nama	Lembaga Pelatihan	Tahun
1.	Ir. Armand Barus, Ph.D.	STFT Jakarta	2018
2.	Fandy H. Tanujaya, B.Bus., Th.M	STFT Jakarta	2018
3.	Tini Widiati, S.H.	Kantor Jaminan Mutu UGM	2019
4.	Edison Rikardo A.S., S.Th., M.Pd.	Kantor Jaminan Mutu UGM	2019
5.	Lie Han Ing, M.Min., M.Th.	STFT Jakarta	2019
6.	Hendro, S.Kom., M.Th.	STFT Jakarta	2019
7.	Jonly Joihin, S.H., Ph.D.	STFT Jakarta	2019
8.	Astri Sinaga, S.S., M.Th.	STT Amanat Agung	2020
9.	Surif, D.Th.	STT Amanat Agung	2020
10.	Casthelia Kartika, D.Th	STT Amanat Agung	2020
11.	Irwan Hidajat, S.Th., M.Pd.	STT Amanat Agung	2020
12.	Andreas Himawan, D.Th.	STT Amanat Agung	2020
13	Lotnatigor Sihombing Th.M	Kantor Jaminan Mutu UGM	2012

Melalui pelatihan AMI yang diselenggarakan pada tahun 2020 tiga orang auditor internal STT AA mendapat penyegaran dan pemutakhiran sebagai tenaga auditor AMI.

No	Nama	Lembaga Pelatihan	Tahun
1.	Astri Sinaga S.S., M.Th	Kantor Jaminan Mutu UGM	2012

2	Surif D.Th	Kemenristekdikti	2019
3	Casthelia Kartika D.Th	Kemenristekdikti	2019

### **C. Pelaksanaan Audit Mutu Internal**

Audit Mutu Internal diselenggarakan secara terencana dan berkelanjutan sebagaimana yang telah ditetapkan dalam *time table* UPM. Kepala Unit Penjaminan Mutu akan mengadakan rapat koordinasi dengan auditor internal untuk menyatukan persepsi, memberikan arahan teknis serta mendengarkan masukan dari para auditor internal terkait pelaksanaan Audit Mutu Internal sehingga tercapainya outcomes UPM: Terbangunnya budaya mutu berkelanjutan (Kaizen) sehingga STT Amanat Agung menjadi Sekolah Tinggi Unggul.

## **BAB III**

### **PROGRAM KERJA UPM**

#### **A. Pendampingan dan Sosialisasi Mutu**

Pelaksanaan Standar Penjaminan Mutu Internal (SPMI) merupakan tanggung jawab dari setiap bagian/unit kerja di lingkungan STT Amanat Agung. SPMI tidak dapat berjalan dengan baik tanpa adanya budaya mutu pada seluruh bagian/unit kerja di STT Amanat Agung. Oleh karena itu, pelaksanaan SPMI di STT Amanat Agung dilakukan dengan pendekatan pelibatan seluruh komponen, agar seluruh bagian/unit kerja bersama-sama memiliki budaya mutu. Budaya mutu ini dibangun dengan kesadaran kolektif seluruh bagian/unit kerja untuk mendorong terjadinya proses pencapaian dan peningkatan mutu yang berkelanjutan sesuai dengan standar yang ditetapkan.

Untuk mencapai budaya mutu maka UPM mengadakan pendampingan dan sosialisasi mutu yang akan diselenggarakan berkelanjutan. Adapun output dan outcomes pendampingan dan sosialisasi mutu:

#### **Output**

1. Setiap bagian/unit kerja **menetapkan** standar SPMI.
2. Setiap bagian/unit kerja **melaksanakan** standar SPMI.
3. Setiap bagian/unit kerja **melakukan evaluasi** terhadap pelaksanaan standar SPMI yang ditetapkan.
4. Setiap bagian/unit kerja melakukan **pengendalian**.
5. Setiap bagian/unit kerja **meningkatkan** standar SPMI.

#### **Outcomes**

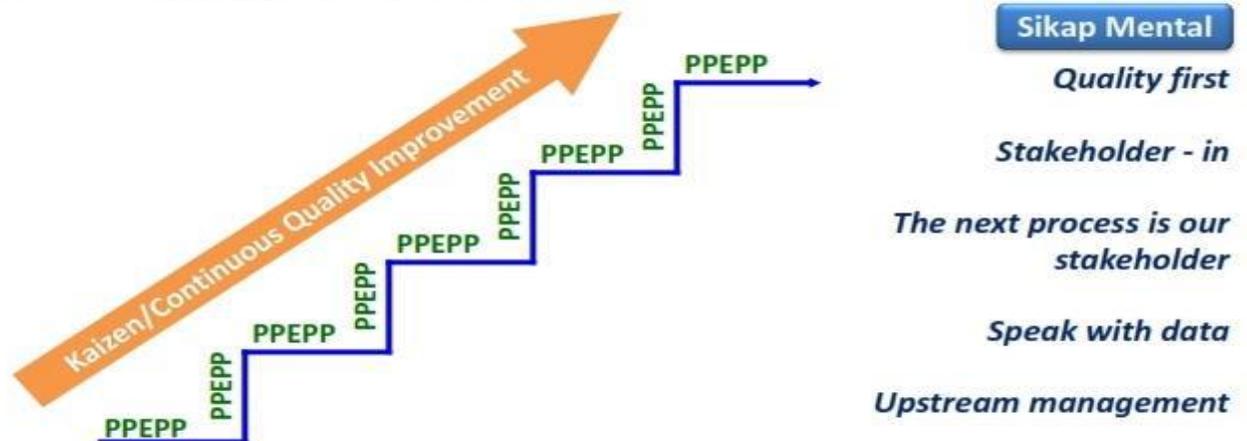
Terbangunnya budaya mutu berkelanjutan (Kaizen) sehingga STT Amanat Agung menjadi Sekolah Tinggi Unggul.

#### **KAIZEN**



### Manajemen SPMI

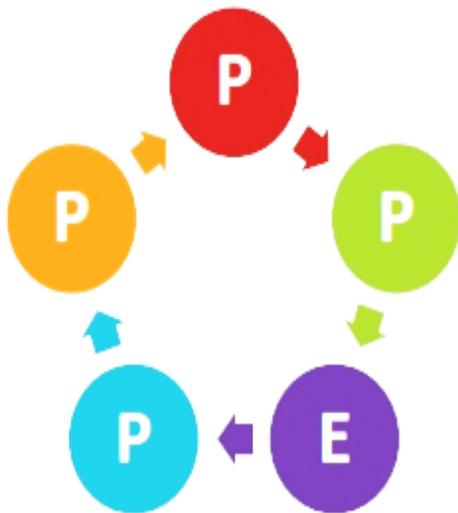
**PPEPP** (Perencanaan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, Peningkatan) akan menghasilkan *kaizen* atau *continuous quality improvement* mutu Pendidikan Tinggi di Perguruan Tinggi.



### Prinsip Pendampingan

Pendampingan yang akan dilakukan oleh UPM dengan prinsip-prinsip berikut ini:

1. Komprehensif artinya UPM akan mendampingi dalam PPEPP di setiap bagian/unit kerja.
2. Implementatif artinya UPM akan mendampingi dalam pelaksanaan SPMI (dalam kapasitas konsultan di setiap bagian/unit kerja)
3. Partisipatif artinya setiap bagian/unit kerja dituntut berpartisipasi dalam membangun budaya di wilayah kerja masing-masing.



**P**enetapan Standar Dikti

**P**elaksanaan Standar Dikti;

**E**valuasi (Pelaksanaan) Standar Dikti;

**P**engendalian (Pelaksanaan) Standar Dikti; dan

**P**eningkatan Standar Dikti.

### **Metode Pendampingan dan Sosialisasi Mutu**

Pendampingan yang dilaksanakan UPM dengan metode Partisipatif yaitu bagian/unit kerja berpartisipasi dalam menyusun, melaksanakan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan standar. Pendampingan ini diberikan dalam jangka waktu yang disepakati antara UPM dengan bagian/unit kerja.

1. Pendampingan dalam melihat dan meninjau ulang setiap standar pada bagian/unit kerja. Pendampingan ini sebagai upaya bagian/unit kerja melihat kesesuaian standar dengan SN Dikti.
2. Pendampingan dalam merumuskan ulang standar di bagian/unit kerja. Pendampingan ini sebagai upaya bagian/unit kerja merumuskan ulang.
3. Pendampingan dalam meningkatkan standar di bagian/unit kerja. Pendampingan ini sebagai upaya bagian/unit kerja untuk meningkatkan standar.

### **B. Pemutakhiran Instrumen Audit Mutu Internal**

UPM akan memutakhirkan instrument Audit Mutu Internal (AMI). UPM akan membentuk Tim Pemutakhiran Instrumen AMI, tim terdiri dari Kepala UPM, anggota UPM, staf UPM, auditor internal.

Pemutakhiran ini bertujuan memuktakhirkan instrument AMI agar instrument dapat memotret dengan lebih jelas hasil AMI sehingga hasil AMI dapat menjadi acuan yang lebih konkrit dalam meningkatkan standar secara berkelanjutan.

### **C. Pelaksanaan Audit Mutu Internal**

Audit Mutu Internal (AMI) akan diselenggarakan secara parsial pada bulan Februari dan AMI keseluruhan akan diselenggarakan pada November. Hasil AMI akan disampaikan kepada Ketua

STT Amanat Agung dalam jangka waktu setidaknya satu bulan setelah tim auditor menyerahkan laporan AMI kepada UPM. Untuk menindaklanjuti seluruh hasil AMI akan disusun rencana tindak lanjut yang termuat dalam Rencana Tinjauan Manajemen (RTM). Hasil RTM kemudian menjadi bahan bagi UPM untuk melakukan tindak lanjut. Dengan demikian proses Kaizen dapat terjadi dengan terbangunnya budaya mutu berkelanjutan.

#### **D. Pendampingan Akreditasi Program Studi**

UPM akan mendampingi persiapan akreditasi:

1. Pendampingan dalam pengajuan kenaikan peringkat prodi M.Th. dari nilai B menjadi Unggul pada tahun 2022.
2. Pendampingan dalam penyusunan boring akreditasi prodi lainnya.