

DOKUMEN STANDAR PENDIDIKAN

Pengelolaan Pembelajaran
Program Studi Magister Ministri



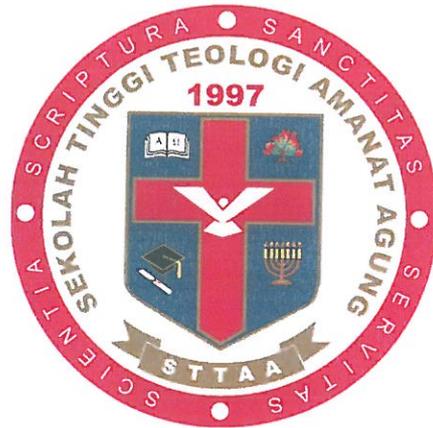
**SEKOLAH TINGGI TEOLOGI
AMANAT AGUNG**

Jl. Kedoya Raya No. 18, Jakarta Barat, DKI Jakarta 11520

+62 21 5835 7685  +62 8222 1111 377  +62 21 5819 375  sttaa@sttaa.ac.id

DOKUMEN STANDAR PENDIDIKAN

Pengelolaan Pembelajaran Program Studi Magister Ministri



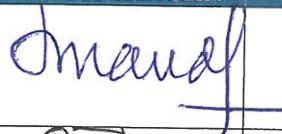
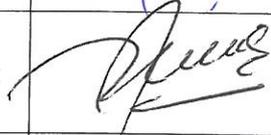
UNIT PENJAMINAN MUTU

SEKOLAH TINGGI TEOLOGI
AMANAT AGUNG
2023

	STT AMANAT AGUNG	No. Dokumen : STTAA/UPM/STD-PEN-M.MIN/2023/008
	DOKUMEN STANDAR MUTU SPMI	Tanggal : Februari 2018
		Revisi : 1
		Tanggal Revisi : 25 Mei 2023

LEMBAR PENGESAHAN

Dokumen Standar Pendidikan Pengelolaan Pembelajaran Program Studi Magister Ministri

PENILAIAN	PENANGGUNGJAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
Perumusan	Tim Penyusun	Dosen Tetap		2022
Pemeriksaan	Pdt. Jonly Joihin, S.H., Ph.D.	Wakil Ketua Bidang I Akademik		2022
Persetujuan	Pdt. Casthelia Kartika, D.Th.	Ketua STT Amanat Agung		2022
Penetapan	Pdt. Andreas Himawan, D.Th.	Ketua Senat		2023
Pengendalian	Pdt. Lie Han Ing, M.Min., M.Th.	Kepala UPM		2023

<p>1. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi Program studi Magister Menteri STT Amanat Agung</p>	<p>1. Visi</p> <p>Menjadi program studi unggul dalam penyelenggaraan Pendidikan teologi terapan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki pandangan hidup (<i>worldview</i>) Kristen dalam menjalankan kepemimpinan dan kesaksian di ruang publik.</p> <p>2. Misi</p> <p>a) Mengembangkan pengajaran dalam pendidikan teologi terapan yang berorientasi pada pembangunan pandangan hidup (<i>worldview</i>) Kristen.</p> <p>b) Mengembangkan penelitian ilmu teologi terapan untuk membangun kepemimpinan dan kesaksian di ruang publik yang berlandaskan pandangan hidup Kristen.</p> <p>c) Mengembangkan pengabdian kepada masyarakat yang bertujuan untuk menghasilkan <i>Transformational Development</i> di ruang publik.</p> <p>3. Tujuan</p> <p>Menghasilkan Lulusan yang:</p> <p>a) Memiliki kemampuan menerapkan pandangan hidup Kristen dalam menjalankan kepemimpinan dan kesaksian di ruang publik.</p> <p>b) Memiliki keterampilan dalam mendemonstrasikan pandangan hidup Kristen untuk menjalankan kesaksian di ruang publik.</p> <p>c) Memiliki kemampuan dalam memimpin individu dan masyarakat untuk membawa perubahan di ruang publik.</p> <p>4. Strategi</p> <p>a) Meningkatkan kualitas DTHB, DTPS dan Dosen Tetap, Tenaga Kependidikan yang berkarakter humility, authenticity, responsibility, vivacious, excellent, self-discipline, trustworthy (HARVEST) dengan program utama peningkatan kemampuan kepemimpinan dan profesionalisme dosen dan tenaga kependidikan.</p> <p>b) Meningkatkan kualitas tata kelola dan kelembagaan Program studi Magister Menteri dengan menerapkan prinsip good governance.</p> <p>c) Meningkatkan pengelolaan sarana prasarana yang berhasil dan berdaya guna melalui optimalisasi sarana prasarana untuk tujuan efektivitas dan efisiensi.</p> <p>d) Mewujudkan sistem informasi yang terintegrasi untuk mencapai keunggulan akademik dengan program utama peningkatan dan pengoptimalan SIAKAD (http://siakad.sttaa.ac.id/login) dan mengimplementasikan Learning Management System (LMS) Brightspace (https://sttaa.brightspace.com/d21/login).</p> <p>e) Meningkatkan kualitas Tridarma perguruan tinggi yang terintegrasi dan berorientasi pada konteks masyarakat Indonesia melalui program peningkatan kualitas pembelajaran mahasiswa, penelitian dan PkM.</p>
--	--

	f) Meningkatkan peran serta dan kontribusi STT Amanat Agung melalui Program studi Magister Ministri dengan bermitra strategis dalam program-program yang dilakukan baik secara mandiri maupun kolaboratif.
2. Rasional	Standar Mutu Pendidikan Program studi Magister Ministri STT Amanat Agung yaitu Standar Mutu Pengelolaan Pembelajaran dibuat untuk mencapai visi dan misi STT Amanat Agung dan visi misi Program studi Magister Ministri, dan bertujuan untuk menjamin mutu pengelolaan pembelajaran sesuai dengan <i>Outcome Based Education</i> , Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-DIKTI) serta peraturan dan ketentuan Badan Akreditasi Nasional Pendidikan Tinggi, <ol style="list-style-type: none"> 1. UU. No. 12, Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 8 Tahun 2012 tentang KKNI. 3. Permendikbud No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 4. Matriks Penilaian Laporan Evaluasi Diri dan Laporan Kinerja Program Studi BAN PT 2020.
3. Pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai isi Standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wakil Ketua 1 Bidang Akademik 2. Kepala Program Studi 3. Ketua Bidang Kajian Mata Kuliah 4. Dosen Prodi 5. Kepala Bagian Administrasi Akademik
4. Definisi istilah teknis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar Nasional Pendidikan Tinggi adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, ditambah dengan Standar Penelitian, dan Standar Pengabdian kepada Masyarakat. 2. Standar Penelitian adalah kriteria minimal tentang sistem penelitian pada Perguruan Tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia. 3. Standar Pengabdian kepada Masyarakat adalah kriteria minimal tentang sistem pengabdian kepada masyarakat pada Perguruan Tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia. 4. Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, yang selanjutnya disingkat KKNI adalah kerangka penjenjangan kualifikasi kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor. 5. Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan Pendidikan Tinggi. 6. Pendidikan Tinggi adalah jenjang pendidikan setelah pendidikan menengah yang mencakup program diploma, program sarjana, program magister, program doktor, program profesi, program spesialis yang diselenggarakan oleh Perguruan Tinggi berdasarkan kebudayaan

	<p>bangsa Indonesia.</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Perguruan Tinggi adalah satuan pendidikan yang menyelenggarakan Pendidikan Tinggi. 8. Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan atau pendidikan vokasi. 9. Pembelajaran adalah proses interaksi mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar. 10. Penelitian adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan atau pengujian suatu cabang pengetahuan dan teknologi. 11. Pengabdian kepada Masyarakat adalah kegiatan sivitas akademika yang memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa. 12. Satuan Kredit Semester (sks) adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi. 13. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. 14. Tenaga Kependidikan adalah anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat untuk menunjang penyelenggaraan Pendidikan Tinggi.
<p>5. Pernyataan isi standar</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar pengelolaan pembelajaran adalah kriteria tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pembelajaran, yang mengacu pada standar kompetensi lulusan, standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran standar dosen dan tenaga kependidikan serta standar sarana dan prasarana. 2. Monitoring dan evaluasi pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran, dan beban belajar mahasiswa untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan. 3. Dalam kurun waktu selambat-lambatnya 5 (lima) tahun STT Amanat Agung memutakhirkan dan menyusun dokumen kurikulum pembelajaran yang memuat mata kuliah yang mendukung pencapaian kompetensi (profil) lulusan dengan menyertakan pihak-pihak eksternal dan internal yang terkait dan memperhatikan visi, misi, serta umpan balik program studi untuk menyesuaikannya dengan perkembangan iptek dan

- kebutuhan pemangku kepentingan (stakeholders).
4. STT Amanat Agung menyelenggarakan sistem pembelajaran yang dapat menghasilkan capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan kompetensi (profil) lulusan yang dirancang dengan mengacu pada KKNI.
 5. Kepala program studi menyelenggarakan kegiatan pembelajaran dengan berpedoman pada Standar Pendidikan STT Amanat Agung dan melakukan siklus PPEPP (penjaminan mutu).
 6. Kepala program studi secara berkelanjutan setiap tiga tahun berkaitan melakukan upaya perbaikan sistem pembelajaran dengan materi pembelajaran, metode pembelajaran, penggunaan teknologi pembelajaran dan cara-cara evaluasi.
 7. STT Amanat Agung menyusun kebijakan tertulis secara lengkap tentang suasana akademik yang mencakup informasi tentang otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan kemitraan dosen-mahasiswa, serta melaksanakan secara konsisten.
 8. Kepala program studi melakukan upaya untuk memfasilitasi interaksi akademik antara dosen-mahasiswa untuk dapat menghasilkan suasana akademik yang kondusif dan baik.
 9. Kepala program studi melakukan kegiatan yang menunjang pengembangan perilaku kecendekiawanan secara optimal dan berkelanjutan, termasuk kegiatan penanggulangan kemiskinan, pelestarian lingkungan, peningkatan kesejahteraan masyarakat, dan kegiatan penanggulangan masalah ekonomi, politik, sosial, budaya, dan lingkungan lainnya.
 10. Wakil Ketua Bidang Akademik menetapkan dosen pengampu mata kuliah dan jadwal perkuliahan dan anggarannya.
 11. Wakil Ketua Bidang Akademik bersama Kaprodi menyusun dan menetapkan Pedoman Akademik Program Studi.
 12. Kaprodi merencanakan, mengatur, memimpin dan melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran Program Studi.
 13. Kepala bagian Administrasi Akademik melakukan pengaturan untuk mendukung pelaksanaan pengelolaan pembelajaran. Seperti misalnya, pengaturan ruang kelas untuk proses perkuliahan.

6. Indikator Standar	Indikator	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2027
		Kesesuaian pelaksanaan proses pembelajaran dan RPS	70%	75%	80%	90%
Mutu Pelaksanaan penilaian pembelajaran		50%	70%	80%	90%	100%
Teknik dan Instrumen Penilaian		50%	70%	80%	90%	100%

7. Strategi Pencapaian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merencanakan SOP dan formulir pelaksanaan proses pembelajaran. 2. Menyediakan Pedoman Akademik 3. Menyediakan Kalender Akademik dan Jadwal Perkuliahan 4. Menyediakan template RPS, RTM dan bahan ajar 5. Menyediakan perlengkapan perkuliahan
8. Dokumen terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar Kompetensi Lulusan 2. Standar Isi Pembelajaran 3. Standar Proses Pembelajaran 4. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan 5. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran 6. Pedoman Akademik 7. Formulir dan SOP
9. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. UU RI Nomor 5 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. UU RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 3. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia 4. Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) 5. Permendikbud No. 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi (APS) dan Akreditasi Perguruan Tinggi (APT) 6. Statuta STT Amanat Agung 7. Rencana Strategis (Renstra) STT Amanat Agung 2023-2027